

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. 102 del 22.12.2011</p>
---	---

OGGETTO: Appalto servizio trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale integrativo del servizio scuolabus per l'anno 2012. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaundici, il giorno vev'ndue, del mese di dicembre, alle ore 20,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 PETRALIA dr. arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	X	
2 SPOTO geom. AGATINO	Vicesindaco	X	
3 FAZIO ANTONINO	Assessore	X	
4 LA LIMINA CARMELO	Assessore	X	
5 SAMPERI dr. SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: ///

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Sra Louette Pupl'.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni : _____

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 104 del 22/12/2011

Oggetto : Appalto servizio trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale integrativo del servizio scuolabus per l'anno 2012 .
Atto di indirizzo.

Proponente : Sindaco/Assessore

Redigente : L'ufficio Servizi Scolastici



Firma : 

PREMESSO che :

dall'anno 2004 a tutt'oggi il trasporto scolastico interno in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado è stato effettuato con lo scuolabus di proprietà del Comune, integrato con un pulman-scuolabus di una impresa privata, per garantire ai fruitori un servizio adeguato in riferimento agli orari delle attività didattiche svolte dall'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano; nonché per assicurare lo stesso anche in orari non coincidenti con l'orario di lavoro e di servizio dell'autista scuolabus;

PRESO ATTO del calendario scolastico d'Istituto, dal quale si evince l'inizio dell'anno scolastico in corso con gli orari di ingresso e di uscita dell'utenza scolastica;

RITENUTO di disciplinare il servizio scuolabus e dell'autista del Comune ,per l'anno 2012,al fine di assicurare funzionalità ed efficienza allo stesso, nel rispetto degli orari di lavoro e di servizio previsti per il personale comunale dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro;

CONSIDERATO che, per far fronte alle esigenze della popolazione scolastica, garantendo il rispetto dell'orario di inizio delle lezioni ed il rientro a casa di tutti gli alunni fruitori entro le ore 15,00,occorre provvedere anche per l'anno 2012, all'integrazione del servizio già assicurato con il mezzo ed il personale del Comune;

RITENUTO che detta integrazione debba riguardare il trasporto scolastico ,con uno scuolabus da almeno n. 29 posti,alla fine delle lezioni e cioè dalle ore 13,15 alle ore 15,00 circa, nei giorni dal lunedì' al venerdì'; mentre ,dalle ore 7,30 alle ore 9,30 e dalle ore 12,00 alle ore 15,00 circa, nella giornata del sabato; garantendo,nel contempo,la sostituzione dell'autista del Comune in caso di assenza preventivamente programmabile e,ove necessario, la disponibilità al servizio di trasporto per attività extra scolastiche;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, di dover provvedere all'appalto di servizio di trasporto scolastico per l'anno 2012, per un periodo di effettivi giorni 201 di attività in coincidenza con i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico e nel rispetto delle vigenti norme sull'appalto di pubblici servizi ;

VISTA la L.R.n.44/91 e ss. mm. e ii.;

VISTA la L.R. n.23/98 e relativa circolare esplicativa n.2/99;

VISTA la L.R. n. 30/2000 e relativa circolare esplicativa n.2/01;

DETTA I SEGUENTI INDIRIZZI

PROVVEDERE all'appalto del servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale per l'anno 2012, per i giorni di effettiva attività scolastica, nel rispetto delle vigenti norme sull'appalto di pubblici servizi;

ASSEGNARE allo scopo lo stanziamento allocato al seguente codice del bilancio pluriennale 2011 /2013- esercizio finanziario 2012 :

- Cod.01.04.05.03 Cap.3 €31.617,30

DEMANDARE, al funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa-Servizio Pubblica Istruzione –Assistenza Scolastica, l'assunzione di tutti i provvedimenti gestionali presupposti e conseguenti.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li IL SEGRETARIO COMUNALE



LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 22.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria